

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 5  
от «28» 03 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с учетом мнения родителей  
протокол № 2  
от «27» 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного  
вида №73» НМР РТ  
/Р.И. Мухаметгареева  
Вводится в действие на основании приказа  
№ 24 от «28» 03 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специальных (коррекционных) группах 5 вида**  
**для детей с нарушениями речи**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 73»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014, Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования коррекционной (логопедической) группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» НМР РТ (далее - ДОУ).

1.3. Группа для детей с нарушениями речи (далее - логопедическая группа) последовательно осуществляет обучение и воспитание детей по адаптированным основным образовательным программам, предусматривающим, наряду со всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи и вторичных проявлений, вызванных первичным (речевым) нарушением.

1.4. В дошкольном образовательном учреждении в логопедической группе оборудуется логопедический кабинет.

1.5. Логопедическая группа в своей деятельности руководствуется:

- Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ;
- Адаптированной основной образовательной программой.

1.6. Логопедическая группа оснащена необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

1.7. Плата за содержание детей в логопедической группе взимается с родителей в размерах, установленных законодательством РФ, РТ, Постановлением



Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

1.8. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам логопедической группы устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала логопедической группы ДООУ.

## **II. Порядок работы логопедической группы**

2.1. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым ежедневным пребыванием детей (с 6.00 - до 18.00) в ДООУ.

2.2. Комплектование логопедической группы детьми производится по возрастному принципу (с 3-х лет).

2.3. В дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста комплектуются группы 5 вида со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (I, II или III уровня), обусловленного алалией, дизартрией, ринолалией;
- нарушением темпа и ритма речи и другими нарушениями.

2.4. В логопедической группе осуществляется дифференцированное обучение и воспитание детей с различными речевыми нарушениями. Эти группы функционируют в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

## **III. Порядок приема в логопедическую группу**

3.1. Комплектование логопедической группы детьми осуществляется «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» Нижнекамского муниципального района, на основании заявления родителей в АИС «Электронный детский сад» согласно коллегиальному заключению и рекомендациям психолога - медико - педагогической комиссии.

3.2. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается медико-педагогической комиссией и зависит от структуры речевого дефекта.

3.3. Для определения ребенка в логопедическую группу родителями предоставляются в ДООУ следующие документы:

- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);
- заключение психолога-медико-педагогической комиссии.

## **IV. Руководство и штаты**

4.1. Руководство работой логопедической группы возглавляет заведующий ДООУ и старший воспитатель, который отвечает за правильную постановку воспитания и обучения детей.

Коррекционную и воспитательно-образовательную работу в логопедической группе осуществляют в соответствии со штатами дошкольного образовательного учреждения один учитель – логопед и два воспитателя логопедической группы.

4.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»).

4.3. Учитель-логопед:

- ежедневно проводит индивидуально - подгрупповые занятия по постановке, автоматизации и дифференциации нарушенных звуков;

- индивидуальную работу с детьми проводит в свободное от фронтальных и подгрупповых занятий время, забирая детей по заранее согласованному с воспитателем списку и обязательно учитывая при этом способности и особенности ребенка;

- проводит индивидуальные занятия на основании индивидуальных коррекционных планов, а воспитатель на основании планов воспитательно-образовательной работы;

- на выходные дни или чаще, в зависимости от сложности речевого нарушения, дает задания родителям, с целью автоматизации звукозакрепления из пройденного материала.

4.4. На должность воспитателя логопедической группы назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование.

Воспитатель логопедической группы осуществляет работу в тесном взаимодействии с учителем-логопедом, проводя с детьми воспитательно-образовательную, коррекционную работу в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда, прописанными в тетради взаимодействия.

4.5. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

#### **V. Документация учителя-логопеда логопедической группы дошкольного образовательного учреждения**

1. Коллегиальное заключение и рекомендации ПМПК.
2. Речевая карта.
3. Перспективный план работы логопеда (на год).
4. Тематический план логопедических фронтальных занятий.
5. Планы-конспекты фронтальных занятий.
6. Индивидуальные тетради детей.
7. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя логопедической группы.
8. Тетрадь взаимосвязи логопеда с другими специалистами ДОУ.
9. Расписание занятий и циклограмма рабочего времени.
10. Паспорт кабинета.
11. Отчет логопеда о проделанной работе за год.
12. Акт по приему детей в специализированную группу.
13. Наличие программ.
14. Консультации для воспитателей.
15. Консультации для родителей.